

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO		Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	MARIA FERNANDA PEREZ HERNANDEZ DE PINEDA	CUI:	2318 04873 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ / Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1107-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS en El DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES - DECORBIC- de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Atender al público y a los visitantes que ingresan al Departamento de Conservación y Restauraciones de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-. b) Recibir los expedientes de tipo administrativo y trasladar a la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC- para su asignación. c) Organizar el control de correspondencia enviada y recibida tanto fisica, así como por medio electrónico. d) Asistir las llamadas telefónicas que fueron recibidas en el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-. e) Realizar otras actividades relacionadas con la contratación.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 2 de 2

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Atendí a 400 visitantes que ingresaron al Departamento de Conservación y Restauraciones de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-.
- b) Recibí y trasladé 200 expedientes de tipo administrativos a la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC- para su asignación.
- c) Organicé y llevé el control de 36 correspondencias enviadas y recibidas tanto física, así como por medio electrónico.
- d) Asistí tomando 500 llamadas telefónicas que fueron recibidas en el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-.

MARÍA FERNANDA PÉREZ HERNÁNDEZ DE PINEDA

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

ARQ. RONY AMÍLCAR CHÁVEZ RIVERA

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)